



BiblioNu is volop in ontwikkeling om de bibliotheek van deze tijd vorm te geven. Om onze bezoekers nog meer te begeleiden en vragen te beantwoorden tijdens hun bezoek zijn we op zoek naar een..

Medewerker Advies en Programmering (24u)

We zijn de meest laagdrempelige kennisinstelling van de gemeentes Venray en Horst aan de Maas. We maken ontwikkeling voor iedereen bereikbaar. Van hoog- tot laagopgeleiden, van de allerjongsten tot de alleroudsten. Het boek is daarvoor een heel belangrijk – maar niet het enige – middel. De bibliotheek biedt allerlei vormen van ontspanning, kennisdeling en ontmoeting. Daarbij hebben we als bibliotheek een duidelijke focus en zetten ons in op drie thema's, namelijk taal, digitaal en mens & samenleving. Het betrekken van en samenwerken met de gemeenschap en het netwerk is daarbij essentieel. Daarom kun je ons vinden op scholen, kinderopvanglocaties en natuurlijk in onze bibliotheekvestigingen (in Horst en Venray) met boeken, digitale hulpmiddelen en onze professionals. Zo stimuleren we de zelfredzaamheid en zelfontplooiing van mensen!

Over de functie

In jouw taak als medewerker Advies & Programmering ben je een gastvrij aanspreekpunt, vraagbaak gedurende de uitleen uren en ondersteun je activiteiten in de bibliotheekvestigingen die zowel gedurende de dag, als avond en weekend kunnen plaatsvinden. Je maakt actief verbinding met de klant en zorgt ervoor dat je inzicht krijgt in de behoeften van onze bezoekers. Je helpt ze bij het vinden van hun weg in de Bibliotheek of zorgt ervoor dat ze, waar nodig, worden doorverwezen naar andere partijen.

Andere werkzaamheden en taken waar je aan kan denken zijn:

- Je bent verantwoordelijk voor het actief verzamelen van feedback van klanten en op basis van deze feedback formuleer je ideeën om de dienstverlening te verbeteren en/of vernieuwen.
- Je ondersteunt bij activiteiten en hebt een actieve rol in de voorbereidingen hiervan.
- Je ondersteunt bezoekers bij vragen over Digitale overheid vraagstukken.
- Je presenteert de collectie aantrekkelijk en verkoopt het totale aanbod van de bibliotheek.
- Je formuleert ideeën om de dienstverlening te verbeteren of vernieuwen en pakt deze met je teamleider op.
- Je draagt eraan bij dat de vrijwilligers hun werkzaamheden volgens de richtlijnen van de organisatie en met plezier kunnen uitvoeren.
- Als het gaat om de ondersteuning van activiteiten, dan lever je in de voorbereiding een actieve rol. In de uitvoering ben je gemotiveerd en in staat om groepen te ontvangen en bijvoorbeeld sprekers te introduceren.
- Omgang met computers en andere digitale apparatuur zijn een pré.

Wie zoeken wij?

Je bent een zeer toegankelijke zelfstandige werker en ziet kansen in dingen waar anderen misschien helemaal niet aan denken. Je bent organisatorisch en communicatief sterk op verschillende niveaus en makkelijk benaderbaar. Je bent een echte teamplayer die instaat is om de verbinding tussen programma-regisseurs en uitvoering goed weet te vertalen. die voor een mooi gezamenlijk resultaat gaat. Verder verwachten we het volgende:

- Mbo+ werk- en denkniveau;
- Ervaring met klantgroepen, bijvoorbeeld retail ervaring;
- Een goede kennis van algemene maatschappelijke en lokale ontwikkelingen;
- Je kan goed overweg met digitale middelen en programma's;
- Je voelt je comfortabel voor grotere groepen.

Wat bieden we jou?

Er staat een team van betrokken collega's op je te wachten, allen met hart en passie voor hun werk en elkaar. Als organisatie staan we voor een open en transparante cultuur, waar ruimte is om (jezelf) te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom vinden we het ook belangrijk om te investeren in vitaliteit, kennisdeling en opleidingen.

- We bieden een jaarcontract met een salaris in schaal 6 (max. €3.114, o.b.v. een fulltime werkweek van 36 uur) volgens de CAO Openbare Bibliotheken.
- Ook kun je rekenen op interessante secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een gratis lidmaatschap van de bibliotheek waarmee je gratis tijdschriften, kranten, boeken kunt lezen en trainingen via GoodHabitz kunt volgen, flexibele werktijden en de ruimte om ook vanuit huis te werken.

Enthousiast?

Ben jij enthousiast geworden van deze vacature en zie je jezelf helemaal in het plaatje passen? Reageer dan door voor 11 februari je motivatie en cv te mailen naar Susan Vonk, recruiter, via svonk@biblionu.nl.

Voor inhoudelijke vragen over de vacature kan je terecht bij Rinda Woerlee, Teamleider via rwoerlee@biblionu.nl of telefonisch via 06 25 36 49 19.

De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 19 februari, de tweede ronde gesprekken zullen in de week van 26 februari gepland worden.